

PAOとん出勤依頼手引き(R7.9～)

PAOPAOのマスコットキャラクター「PAOとん」は、

1) PAOPAOのPR

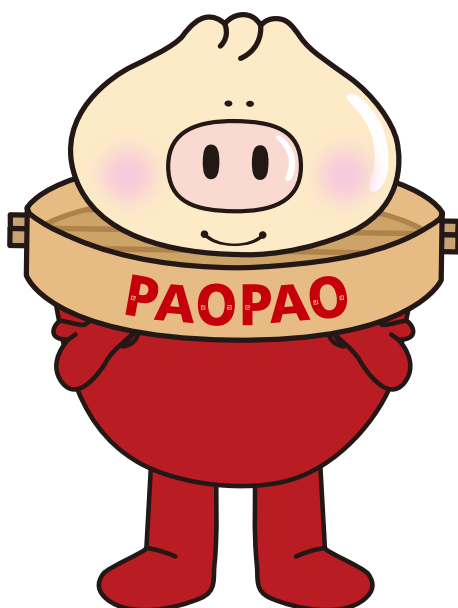
2) PAOとんの認知拡大
を目的に出勤しています。

◆ 出勤にあたっては、この手引をよくお読みになり、出勤申請を行ってください。

【目次】

- 1. PAOとんの出勤の目的…………… p. 3
- 2. 出勤決定までの流れ…………… p. 4
- 3. 出勤時の注意事項…………… p. 5
- 4. その他／留意事項…………… p. 7

PAOとんのプロフィール



名 前	PAOとん
誕生日	4月16日
性 別	男の子
年 齢	不明
性 格	握手が大好き
お仕事	PAOPAO宣伝部長
趣味	握手会
自己紹介	PAOとんは握手がだ〜いすき！ 点心専門店「PAOPAO」のマスコットキャラクターPAOとん。 世界中の人と仲良く手をつないで、世界中のおいしいものを みんなに伝えたいと日々思っているよ。

1. PAOとんの出勤の目的

PAOとんは、次の①～②を目的に出勤しています。

- ① PAOPAOのPR
- ② PAOとんの認知拡大

出勤の決定は、内容、情報発信効果、場所・時間などから総合的に判断します。

以下に該当する場合は、出勤をお断りさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

- ・ ①～②の目的に沿わないイベント

※「PAOとんにPR時間やブースを設けますので、PRしてください。」という内容は、出勤目的を満たすことにはなりませんのでご注意ください。

- ・ PAOとんのイメージを損なう恐れがあるイベント
- ・ PAOとんのスケジュールが空いていない場合
- ・ 特定企業の商品の販売促進等につながるイベント
- ・ 特定企業・団体の顧客や会員を主な対象としたイベント
- ・ 特定企業・団体の福利厚生イベントや内部イベント
- ・ 酒宴
- ・ ギャンブル関連施設での出勤
- ・ 個人的なイベント(結婚式や還暦のお祝いなど)
- ・ 愛好家の集まり、同窓会などのグループイベント
- ・ 募金活動
- ・ 土日祝日の保育園、幼稚園、学校、福祉施設、病院等の関係者のみのイベント
- ・ PAOとんとの写真撮影、会場練り歩きを主たる目的とする出勤
- ・ 虚偽の申し込みの場合
- ・ 謝礼・報酬等、金銭の授受を伴うご依頼の場合
- ・ 先方の都合によるキャンセルの場合

2. 出勤決定までの流れ

(1) 主催者からの出勤依頼

- ・「PAOとんHP — PAOとん出勤依頼申請

(<https://www.paoton-paopao.com/%E5%87%BA%E5%8B%A4%E4%BE%9D%E9%A0%BC>)」から、PAOとんの出勤依頼(電子申請)を行ってください。【原則、電子申請】

- ・ 電話での申請は受け付けておりません。電話での空き時間のお問い合わせも受け付けておりません。
- ・ 申請は 2 カ月前を目途に行ってください。

(例: 8月のイベントの場合→6月中を目途に出勤申請を行う)

- ・ 出勤の決定は受付順ではありません。(早い者勝ちではありません。)
- ・ 交通費、宿泊費等の実費をご負担いただきます。(詳細は、P7「4. その他／留意事項 — (4) 費用」をご確認ください。)

(2) スケジュール調整会議にて出勤の可否を決定

- ・ 出勤月の約 2 カ月前から順次調整を行います。

(例: 8月のイベントの出勤依頼→6月上旬から順次調整)

- ・ 出勤要件に全く該当しない場合は、2カ月以上前であっても出勤不可の連絡をする場合があります。

(3) 出勤の可否を依頼者へ連絡

- ・ 出勤日の約3週間前までに出勤の可否をご連絡します。
- ・ 出勤決定の連絡後であっても、PAOとんを派遣できない事由が生じた場合は、出勤の中止・出勤時期の変更を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

(5) 出勤内容についての最終調整

- ・ 出勤日の10日前を目途にPAOとん運営会社と細部の調整をお願いします。
- ・ ステージ内容が分かる資料(タイムスケジュールやシナリオ、会場見取り図等)及びPAOとんが駐車する駐車場、控室の位置、動線が分かる資料をご提供ください。

3. 出勤時の注意事項

次の事項を遵守し、楽しいステージとなるようご協力ください。

(1) 安全確保

PAOとん出勤時のお客様及びPAOとんの安全確保は、依頼主(イベント主催者)で行ってください。

・ お客様とPAOとんがふれあう機会が想定される出勤の場合、お客様及びPAOとんの安全確保のため、PAOとんにお客様が殺到したり、お客様がPAOとんを押ししたり叩いたりしないよう、以下の対応をお願いします。

- ① 安全管理者(責任者)を配置すること
- ② 警備要員を配置すること
- ③ PAOとんが安全に通れる動線をあらかじめ確保しておくこと

以上の対応がとれない場合は、PAOとんの活動内容の再調整を行います。場合によっては出勤自体を見合わせる可能性がございます。

・ 混乱が予想される現場においては、PAOとんスタッフ(以下「アテンド」という。)と連携し、あらかじめお客様へ「PAOとんの安全確保にご協力ください。」「PAOとんの安全が確保できない場合は、出勤を中止する場合がございます。」等のアナウンスを行ってください。

・ 安全管理者及び警備要員は、想定される以下の①～③のような状況への対応をお願いします。

- ① 人が押し寄せてきたとき
- ② ステージに許可なく上がってきたとき
- ③ PAOとんを押し・叩く・ひっぱる等、目に余る行為

これらによりお客様及びPAOとんの安全確保ができないおそれがある場合は、注意を呼びかけ、お客様とPAOとんの距離を取ったり、PAOとんを一時退避させる等の対応をしてください。

状況が改善されない場合は、依頼主の責任においてPAOとんのステージを中止してください。

(2) 出演の取り止め

以下の事例などの場合は、アテンド又は、同行しているスタッフの判断によりPAOとんの出演を取り止める場合があります。

また、出演取り止めに起因する問題が生じた場合、一切責任を負いかねますのでご了承ください。

- ① 現場の状況が申請内容や打ち合わせ内容と異なる場合
 - ② 控室(個室)、駐車場が確保されていないなど、PAOとんが安全に活動できない場合
 - ③ PAOとんの利用許諾を得ていない広告物等が現地に掲示されている場合
 - ④ 対応不可能なスケジュールでの出演を求められた場合
 - ⑤ PAOとんのイメージを著しく損なう状態での出演を求められた場合
 - ⑥ PAOとんの安全が確保できないと判断された場合
 - ⑦ 雨天時の屋外の出勤の場合(小雨を除く)
 - ⑧ 夏場において、お客様、PAOとんに熱中症等の危険があると判断した場合
- ・ このようなことが生じないよう事前に進行表やシナリオ、現場のレイアウト、協賛各社の情報等のご提供及び、細部の調整にご協力をお願いします。

4. その他／留意事項

(1) PAOとんの出勤時間

- ・ PAOとん出勤時間は、原則 1 回あたり原則30分以内(控室を出て、控室に戻るまで)です。

(2) 依頼主

- ・ PAOとんの出勤依頼は、イベント主催者等が申請してください。
- ・ イベントを受託した事業者や、代理人からの申請は受け付けておりません。
- ・ 複数の団体が関与するイベント(例：学校と PTA(保護者)、施設管理者と出展者(県内自治体等)など)については、PAOとんの出勤についてあらかじめ会場責任者と協議が整っている内容を申請書に記載してください。

(3) 準備物(※準備に係る費用は主催者負担でお願いします)

① 駐車場(ワゴン車1台分)

- ・ 控室又は会場に極力近い場所

② PAOとん専用の控室(原則、鍵のかかる個室)

- ・ 外部から見えず出勤場所に極力近い場所(動線距離 50m 以内が望ましい。)
- ・ 広さは最低でも 2.7m×2.7m 以上、間口は 80cm 以上。
- ・ 屋外においては、床養生もお願いします。

<注意>控室への出入りは、主催者・関係者であってもご遠慮ください。

(4) 費用

- ・ PAOとんの出勤にかかる出演料はいただいておりません。ただし、PAOとん車両の駐車場代や控え室借り上げ料などの実費は、依頼主(イベント主催者)がご負担ください。
- ・ 交通費、宿泊費等の実費をご負担いただきます。PAOとん+案内役1名の2名分になります。その場合、出勤可否の検討前に、PAOとん運営事務局より、交通費等の見積書を送付させていただく場合がございます。

(5) イベントの進行

- ・ イベントの司会進行は、主催者が行ってください。PAOとん及びアテンドは、部分的であってもイベントの司会進行を行うことはできません。

・ イベントの説明や特定企業の商品等のPR(持つ、身に着ける、推薦する等)をPAOとん及びアテンドが行うことはできません。PR等は主催者で行っていただきますようお願いいたします。

(6)メディア利用

テレビ、雑誌、新聞記事への出演に係る出勤依頼の場合は、出勤申請に加えて、企画書、台本、絵コンテ、レイアウト案、制作進行表等をご提出ください。

事前にPAOとんの動き、演出等の可否など内容確認をPAOとん運営事務局で行います。必要に応じて修正案の依頼などで時間を要しますので、十分な余裕を持って申請を行ってください。

(7)PAOとんによる記録用現場写真撮影及び SNS への利用

PAOとんで記録用に写真を適宜撮影させていただきます。撮影した写真については、PAOとんのSNS 等で利用させていただく場合がございますので、ご了承ください。